

MITARBEITER*IN POST- UND SCANSTELLE (M/W/D)

Gemeinsam für ein lebenswertes Thüringen: Im Herzen Erfurts sind über 500 Mitarbeiter*innen Teil der Thüringer Aufbaubank. Ihre Stärken bringen Sie bei uns optimal ein: Wir bieten vielschichtige Aufgaben und eine große Breite an Berufsfeldern.

Die Abteilung Verwaltung sucht eine/n neue/n Mitarbeiter*in für die Post-/Scanstelle.

Ihre Aufgaben

- Scannen von Schriftstücken inkl. Vorbereitung und Qualitätskontrolle
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen bei Post- und Scanprozessen
- Sicherstellung eines reibungslosen Postflusses
- Annahme, Sortierung und Verteilung der Eingangs- und Ausgangspost einschließlich Frankierung
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten in der Abteilung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung o.Ä., insbesondere Bürokauffrau (m/w/d) etc.
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Grundverständnis für die in Scan- und Poststelle eingesetzte Technik
- Idealerweise Erfahrung im Scan- oder Poststellenbereich bzw. in der allgemeinen Verwaltung
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein.

Sollten Sie einzelne der genannten Anforderungen gegenwärtig noch nicht vollständig erfüllen, planen wir gemeinsam mit Ihnen alle notwendigen Weiterbildungsmaßnahmen und stellen eine umfassende Einarbeitung sicher.

Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- Bedarfsgerechte Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das öffentliche Bankgewerbe
- 13. Monatsgehalt, 30 Tage Urlaub, 38 Stunden Woche
- Sportgruppen und Gesundheits-Infotage
- JobRad
- Eigene Kinderkrippen- und Kindergartenplätze
- Gute Erreichbarkeit über das Stadtbahnnetz
- Zuschuss zum Mittagessen in unserem Betriebsrestaurant
- Weitere Informationen über www.aufbaubank.de/karriere

Eine Vollzeitbeschäftigung wird angestrebt. Unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse ist die Tätigkeit auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.



Thüringer Aufbaubank

Die Förderbank.

PART-TIME / FULL-TIME

AB SOFORT

UNBEFRISTET

BEREICH ADMINISTRATION

ENTRY LEVEL

KONTAKT

WIR BEANTWORTEN GERNE
IHRE FRAGEN.

STELLA-MARIA WEIDER



+49 361 7447 296

STELLAMARIA.WEIDER@AUFBAUBANK.DE

GORKISTRASSE 9
99084 ERFURT

Reizt Sie diese Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung in dem Sie auf „Jetzt bewerben“ klicken. Bei internen Bewerbungen ist ein Motivationsschreiben und ein aktualisierter Lebenslauf ausreichend.

[Jetzt bewerben](#)